



Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) am Standort in Magdeburg (20 Std pro Woche) (m/w/d)

Kern-Haus sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) für die Kern-Haus-Niederlassung in Magdeburg (Teilzeit, mit Möglichkeit zur Vollzeit)

 Magdeburg  Part-time employee

Bauen Sie auf eine Karriere bei Kern-Haus!

Im Mittelpunkt des Handelns steht der Kunde, der mit Kern-Haus eines der größten Vorhaben in seinem Leben durchführt: den Bau des eigenen Traumhauses! Ohne die Menschen, die dafür jeden Tag ihr Bestes geben, wäre der Erfolg von Kern-Haus nicht möglich. Dementsprechend investiert Kern-Haus in seine Mitarbeiter und das Wachstum der Marke Kern-Haus.

Teilen Sie Herzblut und Leidenschaft für eine starke Hausbaumarkte und tragen Sie Tag für Tag ein Stück zur Weiterentwicklung bei!

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung des Vertriebs im Bereich Backoffice sowie im Grundstücksmanagement
- Erstellen und Pflegen der Immobilienanzeigen in verschiedenen Portalen
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Meetings, z. B. Rohbaufesten, Grundsteinlegung, Termine im Haus
- Messevorbereitung

IHRE FÄHIGKEITEN

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation und bringen idealerweise bereits erste Berufserfahrungen aus der Bau- oder Immobilienbranche mit.
- Zu Ihren Stärken zählen Eigenverantwortlichkeit, Organisation und ein sicheres Auftreten
- Sie sind kommunikationsstark, leistungsbereit und

- Pflege der Interessenten- und Kundendatenbank
- Terminvereinbarung mit Interessenten und Kunden
- Anforderung bzw. Bestellung von Objektunterlagen, Bebauungsplänen etc.
- Büroorganisation
- Abwicklung des Tagesgeschäfts

arbeiten gerne im Team

- Sorgfalt sowie eine hohe Servicebereitschaft kennzeichnen Ihren Arbeitsstil

WAS WIR IHNEN BIETEN

- Eine moderne Büro- & Hardwareausstattung
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz in Magdeburg
- Flexible Arbeitszeiten
- Unbefristeter Vertrag
- Ein eingespieltes und hoch motiviertes Team
- Regelmäßige Schulungen und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Die Stelle kann in Teil- oder Vollzeit besetzt werden.
- Ausreichend Parkplätze



Eine moderne Büro- & Hardwareausstattung



Modern ausgestatteter Arbeitsplatz in Magdeburg



Flexible Arbeitszeiten



Unbefristeter Vertrag



Ein eingespieltes und hoch motiviertes Team



Regelmäßige Schulungen und Weiterbildungsmöglichkeiten



Die Stelle kann in Teil- oder Vollzeit besetzt werden.



Ausreichend Parkplätze



IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Laura Welling

Personalrekrutierung

WIRF EINEN BLICK HINTER DIE KULISSEN

